Minuta Reuniones

DL / Gerencia Tecnología

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asistentes | **Equipo Tecnología** (ET)  Jorge Herrera (JH)  Yara Martínez (YM)  ~~Bárbara Contreras (BC~~)  Cecilia Acuña (CA)  Cristobal Fritz (CF)  Fred Campanini (FC~~)~~  Jaime Valencia (JV)  Andrés Santa María (AS)  Jesús Díaz (JD) | | | | Jonathan Olivares (JO)  José Antonio Aguilera (JA)  Marcos Arriagada (MA)  Sergio Pacheco (SP)  Valeska Villagrán (VV)  Rodrigo Flores (RF)  Johanna Ruiz (JR)  Marcelo Collipal (MC)  Nicolás Vergara (NV)  Marcelo Hinojosa (MH) | | |
| Fecha | 19-04-2016 | | | | | | |
| Lugar | Puerto Varas. | | | | | | |
| Objetivos de la reunión | | | | | | | |
| * Informa de los avances de la semana anterior y los compromisos de la siguiente semana. | | | | | | | |
| Temas tratados | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | NV | * Se puso en marcha el plan de capacitación de tecnología * Para SGD se cerraron más ticket de los que habían en QA, porque se hizo una normalización de ticket. | | JH | * Ya se inició la revisión de la automatización de los informes ZOHO. MC está trabajando en ello y también va a preparar una capacitación donde nos va a explicar el modelo relacional de un datamart. * Se solicita a VV que genere el listado de los tickets que pasan a producción, destacando lo de Komatsu. La idea es seguir el flujo de trabajo de enviado por ellos. * Solicita a JD cambiar color de contraste de colores de su cuadro resumen en la presentación. | | JD | * Esta semana terminará con la revisión de postulador y catálogo. * Informa que necesita más tiempo para las pruebas en producción.   YM   * Sugiere que lo más adecuado es replicar la data de producción en QA, para realizar las pruebas. | | JH | * Informa que las horas que se registran en tecnología 2016 son demasiadas. Debido al trabajo en soporte.   YM   * Sugieres agregar una nueva carpeta o tema en ZOHO para el registro de dichas horas en soporte, de todas formas está bien que se encuentre allí esas horas porque son costos de la empresa. | | NV | * Solicita confirmar paso a producción de BE para el Jueves.   YM   * Solicita que los cambios que se realicen sean verificados por el área de tecnología. No es necesario solicitar pruebas a clientes. | | YM | * Solicita agregar en presentación más información de descripción, para poder discutir el nivel de avance. | | | | | | | | |
| **Compromiso** | | **Responsable** | **Fecha Reunión** | **Fecha compromiso** | | **Status** | **Observaciones** |
| Generar listado de ticket pasados a producción para clientes (BE y Komatsu). | | VV | 19-04-2016 |  | | OK |  |
| Cambiar el contraste de colores de cuadro resumen de presentación QA. | | JD | 19-04-2016 |  | | Nok |  |
| Terminar la revisión de postulador y catálogo | | JD | 19-04-2016 |  | | Nok |  |
| Solicitar confirmación de paso a producción de BE para el Jueves 21 | | VV | 19-04-2016 |  | | OK |  |
| Próxima reunión | | | 24/04/2016 | | | | |